

湖南农业大学东方科技学院教务部

湘农东方教〔2018〕5号

关于选修 2018 年春季学期课程的通知

各学部、学生班：

2018 年春季学期课程网上选课工作定于开学第一周进行(包括公共选修课、专业限选课以及大学体育课)，为保证此次网上选课工作的顺利进行，现将有关事项通知如下：

一、选课对象

全院各年级学生。

二、选课说明

学院使用正方教务管理系统进行选课，请各学部认真组织学生做好选课准备工作，指导学生认真学习“学生网上选课操作说明”(附件)，了解本专业的人才培养方案，熟悉各学期所开设的课程，制定好选课方案。

1. **必修课程** 学院按各专业教学计划对 2018 年春季学期必修课程进行选课预置，学生不能自行删除。请所有学生登录正方教务系统查询个人课表的必修课安排是否与班级课表一致，如有遗漏或错误，请于 3 月 5 日至 3 月 9 日到教务部(九教南 107)重置。

2. **体育课程** 体育课程属于必修课程，所有学生都必须登录正方教务管理系统，选择具体的体育课项目。

学生个人登录正方教务管理系统，在【网上选课——体育选课】界面的“课程归属”位置进行下拉选择“板块”名称(该板块对应的上课

时间就是学生个人所在的班级下学期体育课上课时间), 界面下方将出现该时间段开设的所有体育课项目, 请“√”一个有余量的项目, 并点击界面下方的【提交】按钮完成操作。再次进入【网上选课——体育选课】界面, 如果只能看到你所选择的项目, 则表示体育课选课成功。

3. 专业选修课程 学院已经根据专业教学计划将专业选修课预置到班级课表。学生个人课表中系统默认为学生没有选修该课程, 学生个人需对照班级课表, 对个人需要选修的专业选修课程进行选定, 选定成功后即可在学生个人课表中查询到个人已选专业选修课程。

学生个人登录正方教务管理系统, 在【网上选课——学生选课】中查询已经安排好的专业选修课, 点击需要选修的课程代码或课程名称 (请对照班级课表, 选择自己所在班级上课时间的课堂(有黄色底纹)), 在弹出的界面“选择情况”进行点击, 同时在“预定教材”选项选择“是”或“否”, 然后点击“选定”按钮, 在弹出的“保存成功”界面点击“确定”按钮完成专业选修课选课。选课人数不足 15 人的限选课程将予以停开。

4. 全院性任选课程 学生登录正方教务管理系统查询“2017年秋季学期校任选课清单(东方)”, 登录正方教务系统——【信息查询】——【培养计划】查询“毕业学分要求”, 选择需要选修的课程门数和学分数。

学生个人登录正方教务管理系统, 首先查询选课通知及全院开设的任选课课程名称, 在【信息查询——学生个人课表】中查询自己的课表空闲时间, 在【网上选课——校选选修课】中根据“有无余量”找到有余量的课堂, 根据上课时间查询与自己课表不冲突的“可选课程”, 或根据课程名称查询“可选课程”, 在与已选课程不冲突的情况下“√”选课程, 选定后点击【提交】按钮完成操作。全院性任选课不足 30 人的课堂将予以停开。

5. 请同学们预先做好选课计划, 只有在学生个人课表中能查到的课程才表示选课成功, 否则一律视为未选课, 将不能获得考试资格, 不能录入成绩。

三、选课时间

3月5日中午12点——3月9日中午12点。因为选课容量不足未选到体育课项目的学生，教务部将于3月9日下午另行通知补选课时间和选课方式。

四、选课方式

1. 学生登录湖南农业大学东方科技学院网站“教务管理系统”，登录任意地址，进入“正方教务管理系统”进行选课。
2. 登录进入正方教务管理系统，学生有以下权限：
 - a) 网上选课：
 - <校选选修课>进行全院任选课的选课、删课操作
 - <学生选课>专业限选课的选课、删课操作
 - <体育选课>进行体育课项目的选择、删除操作
 - b) 信息维护：
 - <个人信息>查看学生个人的学籍信息。
 - c) 信息查询：
 - <学生个人课表>查看自己的课表
 - <学生考试查询>查看自己的课程考试安排
 - <成绩查询>查看自己的课程考试成绩
 - <培养方案>查看本专业的人才培养计划
 - d) 公用信息：查看各种公告

五、学籍异动学生退、补选课

转学、转专业、跳级、留级等学籍异动学生，需对本学期按专业计划预置的必修课程进行补选或退选的，从教务部领取并填写《学生学籍异动当学期选课情况登记表》，填写自己所需修读或删除的课程，于第4周内交至学院教务部（九教南107）办理退、补选课手续。

六、课程重修

经补考后仍不及格的必修课程，学生必须重新选课修读，具体时间流程另行通知。（学院从2015级开始参照母体学校湖南农业大学标准实行重修收费管理）

七、注意事项

1. 校本部与东方科技学院在教学运行管理上相对独立，校本部课程与东方科技学院课程有所区别，即东方科技学院所有课程的编码第一位为“D”。校本部学生与东方科技学院学生不得交叉选课，否则选课不予认可，学校将清除相应选课记录。

2. 专业选修课要从本专业开设的课程中去选修，任选课从全院任选课中去选修，不要盲目选修其他专业所开设的选修课，以免影响修读或者学分获得。

3. 选修全院性任选课程时，请不要选择本专业教学计划中已开设的同名课程，否则将不能获得该课程的学分。已经获得学分的全校性任选课程请不要重复选修，系统将只计一次成绩和学分。

4. 学生选定某门课程后必须参加该课程的学习、考核，否则，该课程成绩将记为“取消资格”。选课不成功的，若自行参加该课程学习，不能取得该课程的成绩和学分。

5. 选课结束后请各班班长统计好本班各门限选课程的选课人数，学生限选课教材可根据选课人数领取。

附件：学生网上选课操作说明



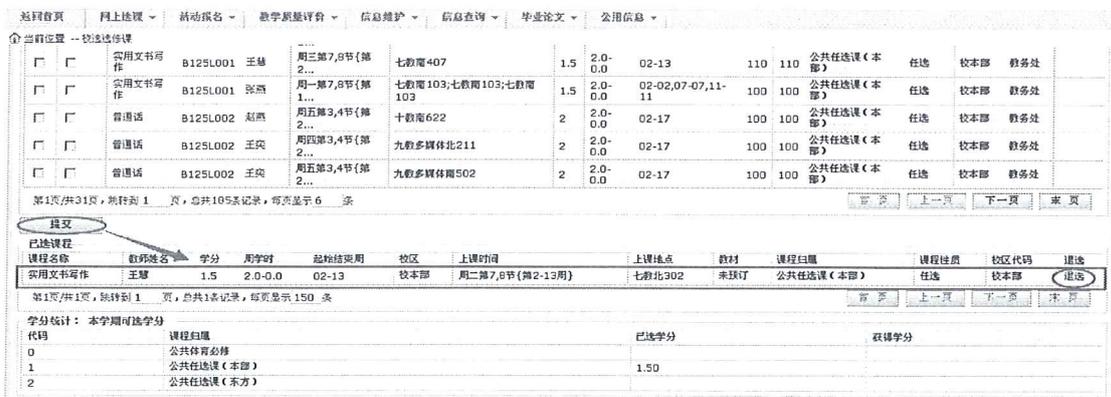


四、公共任选课选课

1、选择【网上选课】--【校选选修课】弹出如下窗口，然后在可选课程中，选择对应的课程，点击左下方的提交按钮完成选课。



2、选课完成后，在已选课程区域会出现选好的课程信息，如果需要退选，点击右下角的退选按钮。如下图：



五、体育课选课

选择【网上选课】--【体育选课】弹出如下窗口，然后在“课程归属”位置进行下拉选择“板块”名称，界面下方将出现该时间段开设的所有体育课项目，请“√”选一个有余量的项目，并点击界面下方的“提交”按钮完成体育课项目选择。

湖南农业大学 教务管理系统

湖南农业大学 教务管理系统

欢迎您: 徐元正同学 | 退出

返回首页 | 网上选课 | 活动报名 | 教学质量评价 | 信息维护 | 信息查询 | 毕业论文 | 公用信息

当前位置: 体育选课

姓名: 徐元正 学院: 食品科技学院 专业: 食品质量与安全(新) 课程归属: --请选择--

项目列表 (共0条记录!)

课程名称	教师姓名	上课时间	上课地点	学分	周学时	容量	已选	余量	选课	预订教材	备注
已选列表											
选课课号	课程名称	教师姓名	学分	周学时	上课时间	上课地点	年级、专业限制	教材			

提交

排球	刘麟	周五第3,4节(第2-16周)	田径场	1.0	2.0-0.0	35	0	35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
排球	朱克培	周五第3,4节(第2-16周)	田径场	1.0	2.0-0.0	35	0	35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
排球	钱娟	周五第3,4节(第2-16周)	田径场	1.0	2.0-0.0	35	0	35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
乒乓球	刘麟	周五第3,4节(第2-16周)	田径场	1.0	2.0-0.0	35	0	35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
乒乓球	周泽怡	周五第3,4节(第2-16周)	田径场	1.0	2.0-0.0	35	0	35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
体育舞蹈	徐欣	周五第3,4节(第2-16周)	田径场	1.0	2.0-0.0	35	0	35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
体育舞蹈	韩维	周五第3,4节(第2-16周)	田径场	1.0	2.0-0.0	35	0	35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
武术	张庆辉	周五第3,4节(第2-16周)	田径场	1.0	2.0-0.0	35	0	35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
武术	谭金飞	周五第3,4节(第2-16周)	田径场	1.0	2.0-0.0	35	0	35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
羽毛球	宋丰林	周五第3,4节(第2-16周)	田径场	1.0	2.0-0.0	35	0	35	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
足球	张蔚明	周五第3,4节(第2-16周)	田径场	1.0	2.0-0.0	35	0	35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
足球	辛进	周五第3,4节(第2-16周)	田径场	1.0	2.0-0.0	35	0	35	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

已选列表

选课课号	课程名称	教师姓名	学分	周学时	上课时间	上课地点	年级、专业限制	教材
提交								

六、课表打印

学生选课完成以后，可以“信息查询”——“学生个人课表”查询打印已经选定的课表。